

Số: /KH-UBND

Lấp Vò, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử (năm 2024) phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Huyện.

Trên cơ sở triển khai thực hiện kế hoạch 47/KH-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện Đề án 06 trên địa bàn Huyện năm 2024.

Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nắm lại tiến độ, chất lượng, hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hướng dẫn giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.

2. Công tác kiểm tra, hướng dẫn phải đảm bảo khách quan, đánh giá đúng vai trò, trách nhiệm của Tổ chức, cá nhân đối với từng công việc cụ thể; đánh giá đúng thực tế, tính đặc thù của địa phương để có phương án, giải pháp thực hiện mang lại hiệu quả thiết thực.

3. Phân công rõ trách nhiệm, phối hợp nhịp nhàng, thống nhất giữa các cơ quan tham gia kiểm tra, hướng dẫn và các cơ quan được kiểm tra, hướng dẫn. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo đúng tiến độ đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA, HƯỚNG DẪN

1. **Đối tượng kiểm tra, hướng dẫn:** Tổ công tác Đề án 06 xã, thị trấn.

2. **Thời gian kiểm tra, hướng dẫn:** Có lịch kèm theo.

3. **Địa điểm:** Tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

4. **Nội dung kiểm tra, hướng dẫn**

- Công tác triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024 theo Kế hoạch 47/KH-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của UBND Huyện. Trọng tâm

là kết quả phối hợp thực hiện Kế hoạch số 257/KH-UBND, ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về triển khai thực hiện Mô hình điểm của Đề án 06 đối với Mô hình số 32 – Số hóa tạo lập dữ liệu trên nền tảng Cơ sở dữ liệu dân cư phục vụ cải cách hành chính; Kế hoạch số 18/KH-CAH-LĐTĐ&XH, ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Công an Huyện và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về phối hợp chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến đối tượng hưởng chính sách trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn và năm 2024; Kế hoạch số 112/KH-UBND, ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Huyện về thu nhận hồ sơ cấp CCCD, tuyên truyền, thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử phục vụ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Huyện.

5. Phương pháp kiểm tra, hướng dẫn

- Nghe đơn vị được kiểm tra, hướng dẫn báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Kiểm tra trực tiếp văn bản, hồ sơ, sổ sách liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Đối chiếu số liệu, danh sách quản lý thực tế với hệ thống Cơ sở dữ liệu đang quản lý.
- Giải đáp, hướng dẫn giải quyết các khó khăn tại đơn vị được kiểm tra.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, HƯỚNG DẪN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Phó Trưởng Công an Huyện phụ trách Công tác quản lý hành chính về trật tự xã hội, Thành viên Tổ công tác Đề án 06 Huyện, Trưởng Đoàn;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội, Phó Đoàn;
- Đại diện Bảo hiểm xã hội Huyện, Thành viên;
- Mời đại diện lãnh đạo các Hội Nông dân Việt Nam Huyện, Ban đại diện Hội Người cao tuổi Huyện, Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện, Hội Chữ thập đỏ Huyện, Thành viên;
- Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành viên;
- Đại diện Chỉ huy Đội CSQLHC về TTXH, Thành viên;
- Cán bộ chuyên đề Đội CSQLHC về TTXH, Thư ký.

2. Thành phần tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn/Tổ trưởng Tổ Đề án 06 cấp xã;

- Công chức Văn hoá - Xã hội cấp xã phụ trách Lao động, Thương binh và Xã hội, BHYT;

- Đại diện Chỉ huy, Cán bộ phụ trách thực hiện Đề án 06 Công an cấp xã;

- Đại diện lãnh đạo các Hội Nông dân Việt Nam cấp xã, Hội Cựu chiến binh Việt Nam cấp xã, Hội Người cao tuổi cấp xã, Hội Chữ thập đỏ cấp xã (giao UBND cấp xã mời);

- Tùy điều kiện của địa phương có thể mời thêm Thành viên Tổ Đề án 06 cấp xã dự buổi kiểm tra, hướng dẫn.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Đoàn kiểm tra, hướng dẫn

- Trưởng Đoàn kiểm tra chủ trì, phân công thành viên Đoàn chuẩn bị nội dung, chương trình kiểm tra đảm bảo thời gian tiến độ được giao.

- Kiểm tra, hướng dẫn theo Kế hoạch, tập hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo UBND Huyện năm, cho ý kiến.

- Thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với Trưởng Đoàn kiểm tra tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra. Trong trường hợp có thay đổi, phải thông báo kịp thời gửi về Trưởng Đoàn kiểm tra nắm, cho ý kiến.

3.2. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra được hiệu quả; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác thông tin, tài liệu đã cung cấp; tạo điều kiện thuận lợi, phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ khi có yêu cầu; tiếp thu và thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

Chủ trì, phối hợp các Hội Nông dân Việt Nam cấp xã, Hội Cựu chiến binh Việt Nam cấp xã, Hội Người cao tuổi cấp xã, Hội Chữ thập đỏ cấp xã chuẩn bị báo cáo, tập hợp tài liệu phục vụ công tác kiểm tra. Trong đó cần chú ý các nội dung sau:

- Tập hợp văn bản triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024, các Kế hoạch thực hiện chi trả an sinh xã hội, Kế hoạch cấp CCCD, Định danh điện tử, triển khai Kế hoạch thực hiện Mô hình điểm Đề án 06 đối với mô hình 32-Số hóa dữ liệu các Hội.

- Thống kê số liệu kèm danh sách đối tượng chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn quản lý.

- Kết quả thực hiện quy trình chi trả ASXH không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 18/KH-CAH-LĐTB&XH ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Công an Huyện và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Kết quả rà soát, nhập liệu đối tượng ASXH trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Số liệu kèm danh sách Thành viên các Hội Nông dân, Hội Người cao tuổi, Hội Cựu chiến binh, Hội Chữ thập đỏ trên địa bàn xã, thị trấn.

- Kết quả rà soát, nhập liệu các Hội lên Cơ sở dữ liệu dân cư thực hiện Mô hình điểm số hóa dữ liệu.

- Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cấp CCCD, tài khoản định danh điện tử trên địa bàn xã, thị trấn.

- Triệu tập thành phần, chuẩn bị hội trường phối hợp Đoàn kiểm tra, hướng dẫn để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

4. Kinh phí thực hiện: Sử dụng nguồn kinh phí Đề án 06 Huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an Huyện - Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06 Huyện, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cập nhật thông tin của Đoàn kiểm tra; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND Huyện chậm nhất ngày 21/4/2024 năm, chỉ đạo.

2. Đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp cử Lãnh đạo, cán bộ tham gia theo Kế hoạch đề ra.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi kịp thời về Đoàn kiểm tra, hướng dẫn (Đồng chí Mai Văn Luân – Công an Huyện, qua số điện thoại 0855.877.669) để trao đổi, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Q. CT, PCT. UBND Huyện;
- Công an Huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Hội Nông dân Việt Nam Huyện;
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện;
- Ban đại diện Hội Người cao tuổi;
- Hội Chữ thập đỏ Huyện;
- Hội Nông dân, Hội Người cao tuổi, Hội Cựu chiến binh; Hội Chữ thập đỏ xã, thị trấn;
- UBND xã, thị trấn;
- LĐVP+CV(Hoa);
- Lưu: VT, CAH, H.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Trương Thị Diệp